

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE CURRÍCULO Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
SECUENCIA DIDÁCTICA SEMANAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE VERAGUAS**

ASIGNATURA: Español **GRADO:** Décimo **HORAS SEMANALES:** 4
DOCENTE: Melissa Rodríguez, Yarisneth Vega, Melanie Caballero
SEMANA: 8 al 11 de abril de 2025 **TRIMESTRE:** I **TEMA:** El adjetivo

ÁREA: Comunicación	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> Definir el adjetivo y su función dentro de la oración. Identificar los diferentes tipos de adjetivos: calificativos, demostrativos y posesivos. Aplicar el uso correcto de los adjetivos en producciones escritas.
INDICADORES DE LOGRO	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el concepto de adjetivo y su función en la oración. Clasifica los adjetivos según su tipo. Emplea adjetivos correctamente en textos breves.

ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE	EVALUACIÓN		
	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN / INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> Exposición del tema con apoyo visual y ejemplos. Desarrollo de un taller práctico de identificación, 	<ul style="list-style-type: none"> Taller resuelto individualmente. Participación oral en correcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación precisa de los adjetivos en oraciones. Clasificación adecuada de los tipos de adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica: observación oral. Formativa: revisión de taller.

<p>clasificación y transformación de oraciones con adjetivos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Corrección y análisis colectivo del taller.• Prueba escrita individual como ejercicio sumativo.• Participación activa mediante preguntas y respuestas orales.	<ul style="list-style-type: none">• Producción escrita individual en la prueba sumativa.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación correcta de los adjetivos en oraciones propias.• Claridad, ortografía y presentación en la redacción.	<ul style="list-style-type: none">• Sumativa: prueba escrita.• Instrumentos: lista de cotejo y observación directa.
---	--	---	--

Firma del docente: _____

Firma coordinador /Técnico docente: _____

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE CURRÍCULO Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
SECUENCIA DIDÁCTICA SEMANAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE VERAGUAS**

ASIGNATURA: Español **GRADO:** Décimo **HORAS SEMANALES:** 4
DOCENTE: Melissa Rodríguez, Yarisneth Vega, Melanie Caballero
SEMANA: 1 al 7 de abril de 2025 **TRIMESTRE:** I **TEMA:** El verbo

ÁREA: Comunicación	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> Definir el verbo y su función dentro de la oración. Identificar los diferentes tipos de verbos: regulares, irregulares, transitivos, intransitivos, impersonales. Reconocer y utilizar correctamente los tiempos verbales: presente, pasado, futuro, condicional.
INDICADORES DE LOGRO	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el concepto de verbo y su función en la oración. Clasifica los verbos según su tipo. Emplea correctamente los tiempos verbales en textos breves.

ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE	EVALUACIÓN		
	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN / INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> Exposición del tema con apoyo visual y ejemplos. Desarrollo de un taller práctico de identificación, 	<ul style="list-style-type: none"> Taller resuelto individualmente. Participación oral en correcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación precisa de los verbos en oraciones. Clasificación adecuada de los tipos de verbos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica: observación oral. Formativa: revisión de taller.

<p>clasificación y conjugación de verbos en diferentes tiempos verbales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corrección y análisis colectivo del taller. • Producción escrita individual utilizando diferentes tiempos verbales. • Participación activa mediante preguntas y respuestas orales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producción escrita individual en la prueba sumativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación correcta de los tiempos verbales en oraciones propias. • Claridad, ortografía y presentación en la redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumativa: prueba escrita. • Instrumentos: lista de cotejo y observación directa.
---	--	---	---

Firma del docente: _____

Firma coordinador /Técnico docente: _____

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE CURRÍCULO Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
SECUENCIA DIDÁCTICA SEMANAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE VERAGUAS**

ASIGNATURA: Español **GRADO:** Décimo **HORAS SEMANALES:** 4
DOCENTE: Melissa Rodríguez, Yarisneth Vega, Melanie Caballero
SEMANA: 14 al 17 de abril de 2025 **TRIMESTRE:** I **TEMA:** El pronombre

ÁREA: Comunicación	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> Definir el pronombre y su función dentro de la oración. Identificar los diferentes tipos de pronombres: personales, demostrativos, posesivos, indefinidos, relativos, reflexivos. Utilizar los pronombres de manera correcta en producciones escritas y orales.
INDICADORES DE LOGRO	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el concepto de pronombre y su función en la oración. Clasifica los pronombres según su tipo. Emplea correctamente los pronombres en contextos orales y escritos.

ACTIVIDADES PARA EL APRENDIZAJE	EVALUACIÓN		
	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIPO DE EVALUACIÓN / INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> Exposición del tema con apoyo visual y ejemplos. Desarrollo de un taller práctico de identificación y clasificación de 	<ul style="list-style-type: none"> Taller resuelto individualmente. Participación oral en correcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación precisa de los pronombres en oraciones. Clasificación adecuada de los tipos de pronombres. 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica: observación oral. Formativa: revisión de taller. Sumativa: prueba escrita.

<p>pronombres en oraciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Corrección y análisis colectivo del taller.• Producción escrita individual utilizando pronombres adecuados.• Participación activa mediante preguntas y respuestas orales.	<ul style="list-style-type: none">• Producción escrita individual en la prueba sumativa.	<ul style="list-style-type: none">• Uso correcto de los pronombres en oraciones propias.• Claridad, ortografía y presentación en la redacción.	<ul style="list-style-type: none">• Instrumentos: lista de cotejo y observación directa.
---	--	---	--

Firma del docente: _____

Firma coordinador /Técnico docente: _____